

※レターケースNo. _____

貸レターケース利用申込書（承認書）

次のとおり申し込みます。

申込年月日	平成 年 月 日	団体登録番号	第 号
申込者名	団体名 利用責任者		
利用区分	貸レターケース（A4サイズ収納可能） （規格 幅 22cm、奥行 32cm、高さ 7cm）		
利用希望期間	平成 年 月 日（ ）～平成 年 月 日（ ）		
利用目的			
※番号	貸レターケース 番		
※ 受付年月日	年 月 日	※ 台帳記載	※ 担当者

- 申し込み時には団体登録証の提示をお願いします。

※ 変更内容	変更 平成 内容	取消し 年 月 日		
※ 受付年月日		※ 台帳記載	※ 担当者	

※欄はセンターで記入します。

受付印

表面

レターケースの利用にあたって

- * 利用する際は、この利用承認書を受付に提示してください。団体で複数必要な場合は、利用承認書をコピーしてお使い下さい。
- * 利用時間—午前9時から午後9時30分です。なお、定期点検・定期清掃日、年末年始（12月29日～1月3日）は利用できませんので、ご了承下さい。
- * 団体メンバー同士の情報交換や、団体宛の郵便物、FAXの受け取りに利用できます。
- * 郵便物、FAXとも宛名は下記のように「県民活動交流センター受付 レターケース番号 団体名」を明記して下さい。

〒020-0045 盛岡市盛岡駅西通一丁目7番1号
 県民活動交流センター受付 レターケース番号〇〇 △△（団体名）

- * 電話等での問い合わせや、申込み等の代行は行いません。
- * 定期的に確認して下さい。郵便物をためこむなど、ロッカー代わりに使用しないで下さい。
- * レターケースに入りきらない大きさの郵便物や、書留は受け付けません。
- * レターケースに鍵はありません。収容物の盗難、紛失、焼失等の責任は負いかねます。

□ 問い合わせ先

県民活動交流センター

住所 盛岡市盛岡駅西通一丁目7番1号 いわて県民情報交流センター6階

電話 019-606-1760

FAX 019-606-1765

E-mail n-katsu@aiina.jp