

無料貸出備品利用申込書

次のとおり申し込みます。

申込年月日	平成 年 月 日	団体登録番号	第 号
申込者名	団体名 利用者名 住 所 〒 電 話 () -		
貸出希望年月日 (貸出・返却日含む)	平成 年 月 日 ()	:	から
	平成 年 月 日 ()	:	まで
利用場所	6階 団体活動室 1 2 3 4 ラウンジ 作業室 5階 ミーティングルーム		
利用目的			
機 材 名	利用台数	用 途 等	
ノートパソコン	台	団体活動室での作業用、パワーポイントの使用等	
プロジェクター	台	ビデオ・パソコン・実物投影機と連結して使用する。	
プロジェクター置台	台	キャスター付。高さ調整可。	
実物投影機	台	教材や資料を拡大提示して使用する。	
スクリーン	台	液晶プロジェクターの投影に使用する。	
ポータブルアンプ	台	マイクセット（有線マイク(1)）	
CDラジカセ	台	CD・カセットテープの再生ができる。	
インクジェットプリンター	台	団体活動室等での作業用（原稿印刷用）	
受付用テーブル	台		
受付用椅子	台		
演台	台		
延長コード	本		
ホワイトボード	台		
展示パネル	台		
ポット	本		
※ 受付年月日	平成 年 月 日	※ 受付者	※ 入力者
			※ 検索者

- 破損した場合、修理費等をご負担いただきます。
貸出は、申し込み先着順となります。
- 来館、またはFAX（019-606-1765）にて
お申込みください。無断キャンセルは、ご遠慮ください。
※欄はセンターで記入します。

受付印